**VZOROVÝ PROVOZNÍ ŘÁD**

**zařízení sociálních služeb**

**dle § 34 zák.č.108/2006 Sb. – domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře**

# Obsah

[1. Základní údaje 3](#_Toc90443511)

[2. Účel Zařízení 3](#_Toc90443512)

[3. Stavebně technické řešení 3](#_Toc90443513)

[4. Péče o klienta 4](#_Toc90443514)

[4.1. Příjem klienta do zařízení 4](#_Toc90443515)

[4.2. Ošetřovatelská péče 4](#_Toc90443516)

[4.3. Ošetřující lékař A SPECIALISTÉ 5](#_Toc90443517)

[4.4. Sociální péče 5](#_Toc90443518)

[5. Hygienická pravidla 5](#_Toc90443519)

[5.1. Hygienická pravidla v přímé péči o klienta 5](#_Toc90443520)

[5.2. Hygienická pravidla při manipulaci s prádlem 7](#_Toc90443521)

[5.3. Hygienická pravidla při přípravě a manipulaci se stravou 7](#_Toc90443522)

[5.4. Hygienická pravidla při údržbě prostor 8](#_Toc90443523)

[5.5. Hygienická pravidla při úklidu a dezinfekci 8](#_Toc90443524)

[5.6. Dezinfekční prostředky, dezinsekce, deratizace 9](#_Toc90443525)

[6. Očkování 9](#_Toc90443526)

[7. Odpad 10](#_Toc90443527)

[8. Režim návštěv 10](#_Toc90443528)

[9. První pomoc 10](#_Toc90443529)

#  Základní údaje

1. Název a adresa zařízení
2. Název a adresa provozovatele
3. IČ
4. Číslo telefonu, e-mailu pracoviště, datové schránky
5. Jméno vedoucího pracoviště

# Účel Zařízení

1. Provozní řád zařízení vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listiny a organizačního řádu.
2. Zařízení poskytuje pobytovou sociální službu dle § Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. Základní činnosti jsou poskytovány dle § Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. vyhlášky č. 505/2006 Sb.
4. Kromě základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zařízení zprostředkovává klientům externí služby, jako např. Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. Za provoz těchto služeb zodpovídá externí poskytovatel této služby.
5. Kapacita zařízení je Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
6. Sociální služba je poskytována Zvolte položku.
7. Ve vnitřních prostorách zařízení je kouření zakázáno. Místa pro kouření jsou určena a jsou řádně označena Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

# Stavebně technické řešení

1. Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
2. Celý objekt je zásobován vodou z veřejného vodovodu. Odpadní vody jsou odváděny
prostřednictvím veřejné kanalizace.
3. Vytápění celého objektu je zajištěno centrálně.
4. Celý objekt je zajištěn elektrickou požární signalizací.
5. Teplota v místnostech ubytovacích oddělení neklesá ve dne pod 22 ºC
a v noci pod 20 ºC. Všechna topná tělesa jsou vybavena regulátory teploty.
6. Odvětrání prostor zařízení je zajišťováno Zvolte položku.
7. Osvětlení prostor je zajištěno denní světlem a světlem umělým.
8. Povrchová úprava stěn je omítka v kombinaci s obklady.
9. Materiál povrchu nábytku je vždy omyvatelný či pratelný, jedná se o lamino, sklo, koženku, dřevo, kov, plast a potahové bavlněné látky. Podlahová krytina je omyvatelná, jedná se o Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
10. Pokoje jsou vybaveny nábytkem, elektricky polohovatelnými lůžky,
hygienickým koutkem s umyvadlem s tekoucí teplou a studenou vodou, tělesem
ústředního vytápění, odpadkovým košem, záclonami a závěsy na oknech, signalizačním zařízením, čidlem EPS, rozvodem vnitřního rozhlasu, Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. Povrchová úprava stěn pokoje je v kombinaci omítky s omyvatelnými obklady.
11. Pokoje jsou osvětleny přirozeným zdrojem (okny) a zdroji umělého světla (stropní světlo, světlo u umyvadla, lampička u lůžka).

# Péče o klienta

V zařízení je klientům poskytována komplexní ošetřovatelská a sociální péče. Provoz jednotlivých oddělení zajišťují pracovníci v sociálních službách, sociální pracovnice, nelékařští zdravotničtí pracovníci. Komplex služeb doplňují zaměstnanci úklidu a údržby.

## Příjem klienta do zařízení

1. Doručené žádosti, které obsahují požadované údaje, jsou zaevidovány.
2. Pokud zájemce o službu předloží řádně vyplněnou žádost včetně přílohy, tj. vyjádření lékaře, je žádost považována za kompletní. V této chvíli se ze zájemce stává žadatel.
3. Po zaevidování kompletní žádosti je provedeno první sociální šetření dle postupů zařízení.
4. Na základě informací z prvního sociální šetření je žádost posouzena určenými pracovníky a je buď schválena, nebo zamítnuta ze zákonných důvodů.
5. V případě schválení pro sociální službu je žádost zaevidována do evidence čekatelů na volné lůžko.
6. Při uvolnění lůžka v zařízení se z evidence vyberou nejvhodnější žadatelé o aktuální volné lůžko. U vybraného žadatele se provede opětovné sociálně zdravotní šetření, na jehož základě se z žadatele stává klient.
7. Sociální pracovník seznámí klienta s ošetřujícím personálem, Domácím řádem a vnitřními předpisy.

## Ošetřovatelská péče

1. Ošetřovatelskou péči zajišťuje zdravotnický personál splňující podmínky pro vykonávání této činnosti a v oboru všeobecná a praktická sestra dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče ve znění pozdějších předpisů.
2. Svoji odbornou ošetřovatelskou činnost vykonává ve spolupráci s ošetřujícím lékařem klienta a ostatními specialisty na základě jejich indikací s dodržením ustanovení vyhl. č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče; zák. č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů; zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování; vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.
3. Zdravotnický personál úzce spolupracuje s dalšími zaměstnanci přímé péče.

## Ošetřující lékař A SPECIALISTÉ

1. Při uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v zařízení si klient může zvolit ošetřujícího lékaře, který dochází do zařízení nebo si ponechat svého dosavadního ošetřujícího lékaře.
2. V zařízení se provádí odborné léčebné a ošetřovatelské úkony odpovídající péči praktického lékaře. Ostatní speciální úkony jsou prováděny u specialistů na odborných pracovištích. Lékařskou péči zajišťuje Zvolte položku. .Klikněte sem a zadejte text., jmenovitě MUDr. Klikněte sem a zadejte text.
3. Péči v zařízení dále zajišťují specialisté v oboru Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## Sociální péče

1. Pracovník v sociálních službách odpovídá za zajištění základních biopsychosociálních potřeb klienta a naplnění Maslowovy hierarchie potřeb.
2. Sociální péče probíhá dle zvyklostí a technických možností daného zařízení.
3. Zařízení klade důraz na dodržování práv a zájmů klienta a dbá na jejich důstojnost a bezpečí.

# Hygienická pravidla

## Hygienická pravidla v přímé péči o klienta

1. Zaměstnanci musí nosit čisté pracovní oblečení s přihlédnutím k charakteru jejich pracovní činnosti. Zaměstnanci přímé péče v pracovním oblečení opustit areál zařízení domova.
2. Praní pracovního oblečení Zvolte položku. Praní pracovního oblečení se provádí v prádelně zařízení Zvolte položku. v týdnu. Znečištěné pracovní oblečení se do prádelny odváží vždy v nepropustných obalech. Pracovní oblečení znečištěné biologickým materiálem se do prádelny odváží ihned v obalech k tomu určených.
3. Na pracovištích přímé péče, stravovacího provozu, a prádelenského provozu nesmí zaměstnanci nosit žádné šperky.
4. Zjištění infekce nebo kolonizace multirezistentními mikroorganismy u klienta v zařízení se vyznačí ve zdravotnické dokumentaci u klienta. Do sociální dokumentace se napíše upozornění na infekci. Při zjištění infekčního onemocnění klienta v zařízení se provede bariérové opatření (označení pokoje, označení dokumentace, informování pečujícího a obslužného provozu)
5. Při práci na izolaci musí zaměstnanci používat jednorázové ochranné osobní pracovní pomůcky (empír, rukavice, ochrannou ústní roušku, jednorázové čepice se stahovací gumou a obuv vyčleněnou pro izolaci případně návleky). Ochranná ústní rouška a čepice musí být používána tak, aby splňovala svoji požadovanou funkčnost.
6. Zařízení se řídí platným dezinfekčním plánem.
7. Před a po zahájení jakýchkoliv úkonů je zaměstnanec povinen provést dezinfekci rukou dle aktuálního dezinfekčního plánu.
8. Ošetřování a dezinfekce přístrojové techniky se provádí vždy podle návodu výrobce. Podávky pro manipulaci se sterilním materiálem se ukládají v konzervačním nebo dezinfekčním roztoku a vyměňují se maximálně do 24 hodin. Při dezinfekci přístrojové techniky se postupuje dle dezinfekčního plánu.
9. Použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem zdravotničtí pracovníci dekontaminují dezinfekčními přípravky dle dezinfekčního plánu.
10. Zdravotní nástroje se sterilizují v horkovzdušném sterilizátoru v nerezové kazetě s víkem ve sterilizační místnosti umístěné Klikněte sem a zadejte text.
11. Dekontaminace podložních mís, močových lahví a WC židlí se provádí Klikněte sem a zadejte text., kde je podlahová krytina i stěny s omyvatelným a dezinfikovatelným povrchem do minimálně 1,5m.
12. Výlevka se splachovadlem, dřez s teplou a studenou vodou se nachází v Klikněte sem a zadejte text.. Čisté podložní mísy a močové lahve se ukládají do Klikněte sem a zadejte text..
13. Jednorázové stříkačky a jehly se likvidují dle vyhlášky o manipulaci s infekčním a nebezpečným materiálem.
14. Hlášení výskytu infekčních nemocí provádí Zvolte položku. ve spolupráci s ošetřujícím lékařem a Krajskou hygienickou stanicí Klikněte sem a zadejte text. kraje (dále jen KHS). Ošetřující lékař zasílá na KHS „Hlášení o infekční nemoci“.
15. Další postup při infekčním onemocnění se řídí dle doporučení KHS.
16. Poranění zdravotnického nebo jiného odborného pracovníka, které vzniklo při manipulaci s ostrým kontaminovaným předmětem nebo nástrojem použitým k provádění zdravotních výkonů během poskytování zdravotní péče, v jehož důsledku by mohlo dojít ke vzniku infekčního onemocnění přenosného krví, se zaeviduje do knihy pracovních úrazů a nahlásí se KHS.

## Hygienická pravidla při manipulaci s prádlem

1. Výměna lůžkovin klientů se provádí podle potřeby, vždy po kontaminaci biologickým materiálem, nejméně však Zvolte položku..
2. Špinavé prádlo je vkládáno bez roztřepávání do Zvolte položku., které jsou vloženy ve vozíku na špinavé prádlo. Vozík se dezinfikuje dle dezinfekčního plánu.
3. Silně znečištěné a mokré prádlo se ukládá do Zvolte položku.nepropustných pytlů. Pytle jsou barevně odlišeny pro druh špinavého prádla. Jednotlivé uzavřené pytle s prádlem jsou dopravovány Zvolte položku.do prádelenského provozu do místnosti se špinavým prádlem.
4. Prostor pro shoz je větratelný, z nerezového materiálu, podlaha a stěny jsou do výše 180 cm omyvatelné a dezinfikovatelné. V místnosti pro shoz je prováděn pravidelný úklid a dezinfekce vozíku na převoz prádla dle harmonogramu a dezinfekčního plánu.
5. Dezinfekce prostoru shozu se provádí dle harmonogramu a dezinfekčního plánu.
6. Při protržení pytle je provedena okamžitá dezinfekce celého shozu.
7. Praní ložního prádla a osobního prádla klientů se provádí Zvolte položku..
8. Při každé manipulaci se špinavým prádlem se používají ochranné osobní pracovní pomůcky, rukavice a ústenka.
9. Infekční prádlo se vkládá do barevných pytlů dle zvyklostí zařízení, které jsou dopravovány do infekční prádelny a jsou řádně označeny („infekce“).
10. Při manipulaci s prádlem na odděleních, při převozu prádla a při manipulaci s prádlem v prádelně je nutno přísně dbát na to, aby se nikde nesetkalo čistého prádlo s použitým (nekřížily se cesty).
11. Technologický postup praní prádla je uspořádán tak, aby prádlo po vyprání neobsahovalo žádné patogenní zárodky.
12. V prádelně se pere procesem chemodezinfekce nebo termodezinfekce podle návodu výrobce. U chemotermodezinfekce se koncentrace, teplota a doba působení řídí návodem k použití dezinfekčního prostředku. Dezinfekční proces se ukončuje před fází máchání.
13. Veškeré čisté prádlo se dopravuje řádně přikryté na jednotlivá oddělení a ukládá se do skladu s čistým prádlem nebo přímo na pokoje klientů.
14. Vozíky na čisté prádlo se dezinfikují vždy před vložením čistého prádla. Regály a skříně ve skladu s čistým prádlem jsou pravidelně dezinfikovány při sanitárním úklidu daného oddělení.

## Hygienická pravidla při přípravě a manipulaci se stravou

1. Při manipulaci se stravou a při její přípravě se postupuje dle vyhl. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
2. Zaměstnanec, který manipuluje se stravou je povinen mít na pracovišti „Potravinářský průkaz“, který musí na vyžádání předložit.
3. Strava pro klienty i personál je připravována v odděleném stravovacím provozu případně ve speciálních kuchyňkách na oddělení.
4. Stravování klientů se provádí v místnostech určených ke společnému stravování, na jídelně. Na pokoji klienta se strava podává z důvodu individuálních potřeb klientů, na jejich přání nebo ze zdravotních důvodů.
5. Strava je na oddělení dopravována ve vyhřívaných vozících Zvolte položku. Tekutiny (čaj, bílá káva, kakao event. šťáva) jsou na oddělení dopravovány v termosech na přepravních vozících.
6. Strava vydaná z kuchyně je ihned předána klientům. V případě studené stravy je uložena v lednici určené pro klienty a týž den je vydána.
7. Pro osobní potraviny klientů je k dispozici lednice. Tyto potraviny jsou označeny štítkem – jméno klienta, datum uložení potraviny do lednice a datum expirace potraviny. Lednice kontroluje personál denně dle dezinfekčního plánu. Prošlé potraviny klienta se likvidují. Klient je o celém procesu informován.
8. Lednice pro potraviny určené klientům a lednice pro potraviny personálu se vymývají a dezinfikují 1 x týdně dle dezinfekčního plánu. Pakliže mají klienti své lednice na pokoji, uklízí si je sami nebo v případě potřeby za pomoci personálu.
9. Dezinfekce povrchů přípraven jídla se provádí denně dle dezinfekčního plánu.
10. Veškeré nádobí od klientů se odváží a myje Zvolte položku. Osobní nádobí klientů se myje na kuchyňce oddělení.
11. Zbytky potravin jsou ihned po skončení úklidu spojeného se stravováním odvezeny do kuchyně a z kuchyně jsou vloženy do nádob v chladicích boxech. Nádoby určené na zbytky potravin se vždy po použití řádně vymyjí a vydezinfikují.
12. Zbytky potravin jsou pravidelně odváženy odběratelem, a to na základě uzavřené smlouvy.
13. Konzumace potravin a nápojů je personálu povolena pouze v místnostech určených ke společnému stravování a v místnosti pro personál.

## Hygienická pravidla při údržbě prostor

1. Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## Hygienická pravidla při úklidu a dezinfekci

1. Úklid, čištění a dezinfekce povrchů se provádí dle dezinfekčního plánu, který je průběžně aktualizován a je k dispozici na jednotlivých odděleních zařízení.
2. Úklid všech prostor se provádí ručně pomocí souprav na úklid s teleskopickou tyčí a s mopy.
3. Úklid, čištění a dezinfekci povrchů provádí pracovníci úklidu. Dezinfekci stolů a stolečků, poliček klientů provádí Zvolte položku.
4. Úklid, čištění a dezinfekce povrchů obytných prostor zařízení se provádí na vlhko denně.
5. V ostatních neobytných prostorech se provádí úklid Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text..
6. Úklid, čištění a dezinfekce povrchů v kuchyňkách klientů, v přípravnách jídla klientů, v kuchyni, v jídelnách, na izolaci, v sociálním zařízení, ve skladu se špinavým prádlem a v prádelenské místnosti pro příjem špinavého prádla se provádí denně.
7. V místnosti zemřelých se provádí dezinfekce povrchů vždy po použití místnosti. Celkový úklid, čištění a dezinfekce povrchů se provádí dle potřeby, nejméně však Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
8. Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## Dezinfekční prostředky, dezinsekce, deratizace

1. Dezinfekční prostředky se střídají dle dezinfekčního plánu. Používají se dle návodu a doporučení výrobce (způsob použití, koncentrace, doba působení).
2. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce, používají se ochranné osobní pracovní pomůcky.
3. Úklidové pomůcky se po použití dezinfikují a usuší na úklidové místnosti, mopy se vyměňují Zvolte položku.
4. Běžná ochranná dezinsekce a deratizace je součástí čištění a běžných technologických a pracovních postupů. V případě potřeby speciální ochranné deratizace, dezinsekce je oslovena firma, která má oprávnění tuto činnost vykonávat v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

# Očkování

1. Žadatel o zaměstnání předkládá potvrzení povinném očkování všemi třemi dávkami proti hepatitidě typu „B“, potvrzení o prodělání VHB a nebo potvrzení o dostatečném titru protilátek nad 10 IU/litr (viz vyhl. č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů). Přijetí zaměstnance po aplikaci II. očkovací dávky je možné, za zajištění absolvování III. očkovací dávky zaměstnancem v nejbližším možném termínu zodpovídají vedoucí zaměstnanci. Potvrzení o aplikaci všech tří očkovacích dávek předává vedoucí zaměstnanec na personální oddělení do spisu zaměstnance.
2. Obdobně platí ustanovení pro povinné očkování na COVID-19.
3. Záznam o očkování proti hepatitidě typu ,,B‘‘ a „Covid-19“ je též veden ve zdravotní dokumentaci lékaře poskytujícího pracovnělékařské služby.
4. Očkování proti virové hepatitidě typu „B“ se vyžaduje u fyzických osob pracujících na pracovištích uvedených v § 16 odst. 1 výše uvedené vyhlášky, pokud jsou činné při vyšetřování a ošetřování fyzických osob, o něž mají pečovat, dále u osob zařazených do rekvalifikačních kurzů, zajišťující péči a ošetřování osob v zařízení sociálních služeb nebo manipulující v zařízení sociálních služeb s nebezpečným odpadem.
5. Očkování klientů je prováděno dle výše uvedené vyhlášky.
6. Očkování klientů proti chřipce a pneumokokovým nákazám se provádí každoročně na základě ordinace ošetřujícího lékaře se souhlasem klienta.

#  Odpad

1. Odpad se odváží do jednotlivých řádně označených kontejnerů umístěných v Klikněte sem a zadejte text..
2. Odpad vznikající u lůžka klienta se odstraňuje bezprostředně do obalu k tomuto určenému.
3. Odvoz odpadu je zajišťován a likvidován odběratelem na základě uzavřené smlouvy.
4. Odpad kontaminovaný biologickým materiálem po odběrech, po ošetření kožních defektů apod. nebo odpad pocházející z izolačního pokoje je vkládán do označených, spalitelných, pevnostěnných, určených pro ostré materiály a nepropustných nádob (jehly a stříkačky se vkládají vcelku, bez oddělení jehly od stříkačky kryty jehel se nenasazují).
5. Použité inkontinenční pomůcky se vkládají do nepropustných pytlů a jsou uzavřeny.
6. Při manipulaci s kontaminovaným odpadem se používají ochranné jednorázové pomůcky.
7. Kontaminovaný odpad se ukládá do chladicích boxů v určené místnosti.
8. Kontaminovaný odpad je odvážen Zvolte položku.týdně. Odvoz kontaminovaného odpadu je protokolárně evidován.

# Režim návštěv

1. Běžný režim návštěv je Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
2. Po dobu mimořádných událostí a opatření hygienicko – epidemiologické povahy mohou být návštěvy dočasně omezené nebo zrušené.
3. Výjimky návštěv uděluje na základě konzultace s KHS ředitel zařízení.

# První pomoc

1. Lékárničky jsou umístěny Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
2. Pro první pomoc jsou povinně školeni všichni zaměstnanci zařízení v pravidelných intervalech.